

OSNOVNA ŠKOLA "LJUBO BABIĆ"
Ante i Davida Starčevića 16
JASTREBARSKO
OIB: 19572596112

KLASA: 003-06/20-01/04
URBROJ: 238/12-11-20-01

Jastrebarsko, 20. veljače 2020. godine

Predmet: Školski odbor
-saziv sjednice

Sazivam sjednicu Školskog odbora Osnovne škole "Ljubo Babić", Jastrebarsko u srijedu 26. veljače 2020. godine u 19.00 sati u prostorima matične škole.

Prijedlog dnevnog reda:

1. Financijski izvještaj za 2019. godinu
2. Odluka o raspodjeli rezultata za 2019. godinu
3. Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2019. godinu



Predsjednik Školskog odbora:

M. Samarin
Mario Samarin, prof.

OSNOVNA ŠKOLA „LJUBO BABIĆ“
JASTREBARSKO
Ante i Davida Starčevića 16

KLASA: 003-06/20-01/04
URBROJ: 238/12-11-20-02

U Jastrebarskom, 2. ožujka 2020. godine

ZAPISNIK

9. sjednice Školskog odbora Osnovne škole „Ljubo Babić“, Jastrebarsko od dana 26. veljače 2020. godine

Započeto u 19.05 sati.

Nazočni članovi Školskog odbora Osnovne škole „Ljubo Babić“, Jastrebarsko su:

Mario Samarin – predsjednik, član imenovan iz reda Učiteljskog vijeća,
Snježana Celić – članica iz reda Učiteljskog vijeća,
Vanja Golub – članica iz reda Vijeća roditelja,
Gordana Kralj - članica Školskog odbora imenovana od strane Zbora radnika.
Kristina Širanović Blažek – članica imenovana od strane osnivača,
Snježana Pavković – članica imenovana od strane osnivača

te ravnateljica Sanja Sertić, voditeljica računovodstva Zrinka Markešić i tajnica Lara Šolić kao zapisničarka.

Opravdano odsutni:

Đurđica Kuharski Tončić – članica imenovana od strane osnivača.

Predsjednik Školskog odbora Mario Samarin članovima Školskog odbora stavlja na glasovanje usvajanje zapisnika sa 8. elektronske sjednice Školskog odbora Osnovne škole „Ljubo Babić“, Jastrebarsko održane elektronskim putem, koja je započela u ponedjeljak 3. veljače 2020. godine u 12.00 sati sa rokom očitovanja do srijede 5. veljače 2020. godine do 12 sati.

Zapisnik 8. elektronske sjednice Školskog odbora Osnovne škole „Ljubo Babić“, Jastrebarsko održane elektronskim putem od 3. veljače do 5. veljače 2020. godine usvojen je jednoglasno i u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda:

1. Financijski izvještaj za 2019. godinu.
2. Odluka o raspodjeli rezultata za 2019. godinu

3. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2019. godinu

Predsjednik Školskog odbora Mario Samarin predlaže dopunu dnevnog reda sa točkom br. 4 : „Razno“.

Predsjednik Školskog odbora Mario Samarin stavlja prijedlog dnevnog reda na glasovanje. Dnevni red usvojen je jednoglasno i u cijelosti.

I. Financijski izvještaj za 2019. godinu

Voditeljica računovodstva Zrinka Markešić ukratko obrazlaže Financijski izvještaj za 2019. godinu. Predmetni financijski izvještaj bio je dostavljen članovima Školskog odbora elektronskim putem zajedno sa pozivom na sjednicu kako bi imali mogućnost detaljno ga proučiti prije sjednice.

Članovi Školskog odbora nisu imali pitanja.

Predsjednik Školskog odbora Mario Samarin stavlja na glasovanje Financijski izvještaj za 2019. godinu.

Članovi Školskog odbor Financijski izvještaj za 2019. godinu usvajaju jednoglasno i u cijelosti.

II. Odluka o raspodjeli rezultata za 2019. godinu

Voditeljica računovodstva Zrinka Markešić navela je kako je u predmetnoj Odluci utvrđen višak sredstava, obzirom da je Ministarstvo znanosti i obrazovanja u prosincu 2019. godine školi dodijelilo sredstva za nabavu nastavnih sredstava i opreme u iznosu od 72 000 kuna. Od preostalog viška planiraju se izvesti radovi u matičnoj i područnim školama (nove klupe, stolice, bojanje zidova i dr.). Predmetna Odluka bila je dostavljena članovima Školskog odbora elektronskim putem zajedno sa pozivom na sjednicu kako bi imali mogućnost detaljno ju proučiti prije sjednice.

Članovi Školskog odbora nisu imali pitanja.

Predsjednik Školskog odbora Mario Samarin stavlja na glasovanje Odluku o raspodjeli rezultata za 2019. godinu

Članovi Školskog odbora Odluku o raspodjeli rezultata za 2019. godinu usvajaju jednoglasno i u cijelosti.

III. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2019. godinu

Voditeljica računovodstva Zrinka Markešić obavijestila je Školski odbor kako predmetni Izvještaj o izvršenju mora biti usvojen do 28.02.2020. godine, radi pravovremenog izvršenja obveze sukladno Upitniku o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu. Predmetni izvještaj o

izvršenju bio je dostavljen članovima Školskog odbora elektronskim putem zajedno sa pozivom na sjednicu kako bi imali mogućnost detaljno ga proučiti prije sjednice.

Članovi Školskog odbora nisu imali pitanja.

Predsjednik Školskog odbora Mario Samarin stavlja na glasovanje Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2019. godinu.

Članovi Školskog odbora Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2019. godinu usvajaju jednoglasno i u cijelosti.

IV. Razno

- a) Ravnateljica Sanja Sertić obavijestila je članove Školskog odbora o tome da je sklopljen Sporazum o izgradnji parkirališta između Zagrebačke županije, Grada Jastrebarsko i škole. Očekuje se skoriji početak postupka javne nabave, a ukupni trošak izgradnje predviđa se u iznosu od 3 milijuna kuna.
- b) Ravnateljica Sanja Sertić obavijestila je članove Školskog odbora o tome da se čeka nastavak postupka energetske obnove PŠ Petrovina.
- c) Ravnateljica Sanja Sertić obavijestila je članove Školskog odbora o tome da je škola dobila suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za zapošljavanje spremačice u punom radnom vremenu, radi odlaska spremačice u mirovinu. Puno radno vrijeme raspodijeljeno je na već zaposlene spremačice kojima se je nepuno radno vrijeme dopunilo do punog, a za preostala 4 sata dnevno (pola radnog vremena) raspisat će se natječaj. Do raspisivanja natječaja, privremeno će se zaposliti spremačica odlukom ravnateljice do 60 dana.
- d) Ravnateljica Sanja Sertić obavijestila je članove Školskog odbora o tome da kapelan Filip Marić otišao iz škole, radi povećanog obujma poslova u župi. Na njegovo radno mjesto zaposlena je učiteljica vjeronauka Marta Jagunić.

Završeno u 19.50.

 Zapisničarka

Lara Šolić, mag.iur.

Predsjednik Školskog odbora



Mario Samarin, prof.

