

Temeljem članka 122. Statuta Osnovne škole „Ljubo Babić“, Jastrebarsko, Školski odbor, na sjednici održanoj 27. rujna 2007. godine, donio je slijedeći

PRAVILNIK O ŠKOLSKOM REDU (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se školski red u Osnovnoj školi "Ljubo Babić" u Jastrebarskom (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata. Pravobranitelju za djecu primjerak ovoga pravilnika dostavlja se na njegov zahtjev.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole,
- bacanje izvan koševa za otpatke, papira i drugog smeća,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina i vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati kabinete.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 21.00 sati.

Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti i odlaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 12.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

IV. UČENICI

Članak 13.

Svi su učenici dužni dolaziti u školu redovito i na vrijeme, tj. 15 do 5 minuta prije početka nastave, odnosno učenici-putnici prema rasporedu školskih autobusa.

Članak 14.

Domar, dežurna spremačica i dežurni učitelj puštaju učenike u zgradu 15 minuta prije početka nastave. U slučaju ružnog vremena, domar može učenike i prije pustiti u zgradu, naročito učenike-putnike, a dežurni učitelj vodi nadzor nad učenicima.

Članak 15.

U prizemlju škole učenici skidaju cipele i obuvaju papuče. Cipele stavljaju u vrećice i odlažu u garderobni ormar.

Članak 16.

Kad uđu u učionicu, učenici odlaze na svoja mjesta i spremaju sve što je potrebno za naredni sat te mirno čekaju učitelja. Učenici dočekuju i ispraćaju učitelja na svojim mjestima samo ustajanjem. Na učiteljev znak sjedaju.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 18.

Učionice su mjesta u kojima učenici svakodnevno borave, žive, uče i rade. Da bi boravak, učenje i rad u učionicama bili ugodniji i korisniji, valja voditi naročitu brigu:

- a) da se cjelokupan namještaj u učionicama održava u redu i čistoći;*
- b) učenici ne mogu samovoljno mijenjati mjesta u učionici;*
- c) da se za vrijeme odmora učionice provjetravaju;*
- d) da se, po mogućnosti, stolci i stolovi ne pomiču nego da budu u redu, te da se njima ne oštećuju zidovi;*
- e) da učenici samostalno i samoinicijativno pokreću akcije za uljepšavanje i estetski izgled učionice, u dogovoru s predmetnim učiteljem;*
- f) da se učenici ponašaju i usklađuju svoje međusobne odnose tako da uvijek predstavljaju skladnu zajednicu, čvrst i složan razredni kolektiv;*
- g) da se otpadci odlažu isključivo u koševe za smeće.*

Članak 19.

Za red, čistoću i ponašanje u učionici odgovoran je svaki učenik, a naročito razredni redari.

Razredni redari imaju ove dužnosti:

- pregledaju učionicu je li sve u redu i svoja zapažanja prenose predmetnom ili dežurnom učitelju, ukoliko nešto nije u redu,*
- provjeravaju jesu li sva potrebna sredstva i pomagala na mjestu i u redu,*
- prije dolaska predmetnog učitelja utvrđuju koji učenici nisu na satu i odmah na početku sata izvješćuju učitelja o tome.*

V. RED ZA VRIJEME ODMORA I PONAŠANJE UČENIKA U ŠKOLI

Članak 20.

Za vrijeme velikog odmora učenici izlaze na hodnike. Ako je lijepo vrijeme, učenici izlaze na školsko dvorište. Odobrenje daje dežurni učitelj.

Članak 21.

Za vrijeme velikog i malih odmora učenicima nije dozvoljeno napuštanje školskog prostora. U iznimnim slučajevima to dozvoljava razrednik, odnosno voditelj smjene.

Članak 22.

Učenici su dužni u školi i na svakom drugom mjestu ponašati se pristojno i paziti na svoje dostojanstvo, te uvijek čuvati svoj osobni ugled, ugled svojih kolega, svog razreda, škole i športskog kluba te u svakom trenutku pokazivati športsko dostojanstvo.

Članak 23.

Radnici škole i učenici trebaju u školu dolaziti primjereno odjeveni. Učiteljima nije dozvoljeno korištenje mobitela za vrijeme održavanja nastavnog sata.

Članak 24.

Na nastavi učenici ne smiju koristiti mobitel, walkman, diktafon i druge slične aparate. Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca za vrijeme njihova boravka u Školi.

Ulaskom u školu učenici su dužni isključiti mobitele. Pravo uključivanja mobitela imaju pri izlasku iz škole ili u slučaju potrebe i uz dozvolu učitelja.

Nepoštivanje ovih pravila povlači primjenu kazni iz Pravilnika o pedagoškim mjerama, članak 16., 17., 20. i 22.

Članak 25.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem iz nastave.

Članak 26.

Učenici su dužni njegovati dobre međusobne odnose. Ako među učenicima ipak dođe do razmirica, treba ih pokušati riješiti na kolegijalan način. Ako se u tome ne uspije, učenici će se obratiti razredniku, dežurnom učitelju, stručnom suradniku ili ravnatelju škole.

VI. ČUVANJE ŠKOLSKE IMOVINE

Članak 27.

Svi su učenici dužni čuvati školsku imovinu i svaku štetu prijaviti razredniku ili dežurnom učitelju.

Članak 28.

Zabranjeno je svako prljanje ili šaranje zidova, oštećivanje klupa. Krivac je dužan nadoknaditi štetu, a ako je šteta učinjena namjerno bit će još i kažnjen. Ukoliko se ne pronađe krivac, čitav razred će solidarno snositi troškove popravka.

Članak 29.

Štetu procjenjuje tajnik i domar škole te razrednik. Šteta se od počinitelja nadoknađuje u roku tjedan dana.

VII. IZOSTANCI

Članak 30.

Učenici moraju redovito polaziti nastavu, aktivno se uključivati u rad škole i poštivati pravila školskog života.

Učenici ne smiju napustiti nastavni sat bez dopuštenja učitelja.

Članak 31.

Učenik može izostati s jednog sata, ako mu to odobri predmetni nastavnik, a jedan radni dan može izostati samo uz odobrenje razrednika.

Izostanak do pet dana odobrava ravnatelj škole, a dulji od pet dana Učiteljsko vijeće.

Članak 32.

Ako učenik izostane zbog bolesti ili kakve druge iznenadne zapreke, dužan je, u roku dva dana, o tome obavijestiti razrednika. Učenikov izostanak može opravdati samo roditelj ili staratelj osobno, uz liječničku potvrdu za bolovanje dulje od tri dana.

VIII. DUŽNOSTI DEŽURNOG UČENIKA

Članak 33.

Dežurni učenik zvoni za početak i kraj nastavnog sata.

Članak 34.

Dežurni učenik u zgradu pušta učenike, učitelje i zaposlenike škole bez pitanja.

Članak 35.

Osobe koje nisu zaposlenici škole ne pušta u zgradu dok ih nije pitao za razlog dolaska i upisao u knjigu stranaka.

Članak 36.

Dežurni učenik svakoga pozdravlja sa „dobar dan“ i prema svakome se odnosi pristojno. Stranke upućuje kamo one traže i vodi ih da ne lutaju po zgradi.

Članak 37.

Dežurni učenik zaključava ulazna vrata i ne smije dozvoliti šetnju učenika i ulaznje ostalih osoba koje nemaju razloga za posjet Školi.

XI. PRAVA I DUŽNOSTI RODITELJA I DRUGIH GRAĐANA

Članak 38.

Roditelji posjećuju školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, razgovora s razrednikom, pedagogom i ravnateljem škole, te radi obavljanja administrativnih poslova u tajništvu škole.

Članak 39.

Roditelji koji dolaze na individualne razgovore trebaju čekati razrednika u kutku za roditelje, a razrednik će odrediti gdje će se razgovor obaviti.

Članak 40.

Tijekom boravka u krugu škole, roditeljima i drugim građanima zabranjeno je pušenje zbog sigurnosti i lošeg primjera.

Članak 41.

Zbog sigurnosnih razloga roditeljima je zabranjen ulazak automobilima i parkiranje u školskom dvorištu.

X. KRŠENJE ŠKOLSKOG REDA

Članak 42.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovorna je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema statutu Škole.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši školski red, odgovorna je za štetu koju Škola pretrpi, a dežurni učitelj ili učenik treba je udaljiti iz prostora Škole.

XI. DONOŠENJE PRAVILNIKA O ŠKOLSKOM REDU

Članak 43.

Pravilnik o školskom redu u školi propisuje i donosi Školski odbor.

Članak 44.

Pravilnik o školskom redu stupa na snagu danom donošenja..

Članak 45.

Izmjene i dopune Pravilnika o školskom redu vrše se po istom postupku po kojem je i donesen, a u skladu s odredbama Statuta škole.

*Predsjednica
Školskog odbora:
Đurđica Lončarić*

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 28. rujna 2007. godine.

*Ravnateljica:
Sanja Sertić*